


**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосибирской области «Областной центр образования»
(ГБОУ НСО «ОЦО»)**

РАССМОТРЕНО на педагогическом совете ГБОУ НСО «ОЦО» Протокол от <u>23.08.2022</u> № <u>1</u>	 Директор Ю.А. Бондаренко Приказ от <u>23.08.2022</u> № <u>14/1-028</u>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном ресурсном центре дистанционного образования
Новосибирской области
(далее - Положение)**

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность цели, задачи и порядок деятельности регионального ресурсного центра дистанционного обучения Новосибирской области (далее - РРЦДО), являющийся структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Областной центр образования» (далее - ГБОУ НСО «ОЦО»).

2. Основной целью деятельности РРЦДО является создание условий для организации обучения с использованием ДОТ и ЭО детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) по ДОП, в том числе по АДОП, и обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинских организациях, расположенных на территории Новосибирской области (далее - медицинские организации), по ООП, в том числе по АООП.

3. Задачи РРЦДО:

1) создание и функционирование учебно - методического и образовательного ресурса для реализации ООП, в том числе АООП, и ДОП, в том числе АДОП (далее - образовательные программы);

2) организация проектной деятельности;

3) разработка, апробация и внедрение образовательных программ, пособий обучающихся систем, позволяющих организовать обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинских организациях, и обучающихся с ОВЗ и детей - инвалидов с использованием ДОТ и ЭО разнообразным и эффективным;

4) оказание методической, консультативной и психолого - педагогической помощи руководителям и педагогическим работникам образовательных организаций, обучающимся, родителям (законным представителям) при реализации образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО;

5) обеспечение:

обучающихся и педагогических работников ГБОУ НСО «ОЦО» необходимым компьютерным оборудованием для организации обучения с использованием ДОТ и ЭО;

проведение мониторинга технического состояния компьютерного оборудования РРЦДО, образовательных и медицинских организаций, на базе которых установлено указанное оборудование, используемое для реализации образовательных программ.

Предоставление компьютерного оборудования для организации обучения с использованием ДОТ и ДО осуществляется на основании договора, заключенного между ГБОУ НСО «ОЦО» и образовательной или медицинской организацией, по утвержденной ГБОУ НСО «ОЦО» форме.

4. РРЦДО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», приказом министерства образования Новосибирской области от 17.05.2017 № 1090 «Об определении порядка регламентации и оформления отношений государственной образовательной организации Новосибирской области и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях», Уставом ГБОУ НСО «ОЦО», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области по вопросам организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с использованием дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного образования (далее - ЭО).

5. Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - ФГОС НОО ОВЗ).

6. Деятельность РРЦДО основывается на принципах обеспечения взаимодействия между медицинскими и образовательными организациями, другими органами и организациями по вопросам организации обучения

обучающихся образовательных организаций, в том числе детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ с использованием ДОТ и ЭО.

Обучение с использованием ДОТ и ЭО осуществляется на основе современных информационно - коммуникационных и психолого - педагогических технологиях с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, находящихся в медицинских организациях, детей - инвалидов и обучающихся с ОВЗ (далее - обучающиеся).

7. Участниками образовательного процесса РРЦДО являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и иные сотрудники ГБОУ НСО «ОЦО», медицинские и в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Новосибирской области (далее - образовательные организации), взаимодействующие с РРЦДО на договорной основе.

8. Направления деятельности РРЦДО:

1) создание условий для получения:

детьми-инвалидами, обучающимися с ОВЗ качественного и доступного дополнительного образования,

обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, находящимися в медицинских организациях, доступного и качественного общего образования;

2) консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, методистов, педагогических работников, представителей общественности и иных заинтересованных лиц по вопросам психолого-педагогического, информационно-технического сопровождения обучения с использованием ДОТ и ЭО, а также по иным вопросам организации обучения по образовательным программам с использованием ДОТ и ЭО;

3) создание информационно - методической базы для развития в Новосибирской области системы обучения с использованием ДОТ и ЭО в целях получения обучающимися доступного и качественного общего и дополнительного образования, включая разработку, апробацию и внедрение образовательных программ, учебных курсов, пособий, обучающих систем, аудио и видеопродукции, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения, учебных планов;

4) организация и проведение учебно - методических семинаров, тренингов, конференций, конкурсов, фестивалей, олимпиад, мероприятий различного уровня, в том числе международных, по вопросам обучения обучающихся с использованием ДОТ и ЭО;

5) повышение уровня информационной культуры управленческих и педагогических работников, работающих с обучающимися, через систему учебно-методических мероприятий;

6) осуществление научно - методической деятельности в рамках, реализуемых в РРЦДО образовательных программ;

7) ведение на постоянной основе мониторинга информационно-технического и учебно - методического обеспечения обучения обучающихся с использованием ДОТ и ЭО.

8) участие в конкурсах, семинарах, конференциях, конкурсных отборов на получение грантов различного уровня по вопросам организации обучения обучающихся с использованием ДОТ и ЭО новым информационным технологиям в образовании и науке, и т.п;

9) организация пропаганды, внедрения и реализации электронных учебных курсов, пособий и учебных программ, разработанным специалистами РРЦДО по направлениям деятельности;

10) осуществление информационной поддержки в разработке, издании и публикации учебных и методических материалов;

11) взаимодействие с другими региональными и муниципальными центрами дистанционного обучения по вопросам организации обучения обучающихся с использованием ДОТ и ЭО;

12) публикация материалов о деятельности РРЦДО в средствах массовой информации и информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. В структуру РРЦДО входят:

1) отдел образования длительно болеющих детей (далее – отдел ДТБ), осуществляющий образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - ООП), в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее - АООП);

2) отдел дистанционного дополнительного образования - дистанционная школа «Учимся вместе» (далее - дистанционная школа), осуществляющий деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (далее - ДОП), в том числе по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам (далее - АДОП).

10. Организация и содержание образовательного процесса в РРЦДО регламентируется расписанием индивидуальных (групповых) занятий и определяется учебными планами и образовательными программами по направлениям деятельности отделов РРЦДО, разработанными в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в сфере образования и утвержденными директором ГБОУ НСО «ОЦО».

Обучение с использованием ДОТ и ЭО организовывается непосредственно штатными сотрудниками ГБОУ НСО «ОЦО», осуществляющими профессиональную деятельность по основному месту работы, и (или) совместительству в образовательных организациях с обязательным заключением соответствующего договора.

11. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе реализации образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются РРЦДО как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Обучающиеся могут осваивать как всю ДОП в целом, так и отдельные ее части.

12. РРЦДО самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания с применением ДОТ и ЭО в соответствии с Уставом и локальными актами ГБОУ НСО «ОЦО».

В учебном процессе ДОТ используются, как при проведении обязательных и дополнительных занятий, так и, в случае необходимости, при осуществлении текущего контроля успеваемости, проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

13. ГБОУ НСО «ОЦО» вправе выдавать обучающимся, осваивающим основные общеобразовательные программы, сертификаты об успешном окончании дополнительной общеобразовательной программы.

14. В целях проведения мониторинга реализации образовательных программ сотрудники РРЦДО и образовательных организаций ведут в установленном порядке документацию, осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся.

14. ГБОУ НСО «ОЦО» ежегодно предоставляет отчет о деятельности РРЦДО в министерство образования Новосибирской области и размещает его на официальном сайте ГБОУ НСО «ОЦО» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Организация деятельности отдела ДТБ

15. Основанием для организации обучения обучающихся, находящихся в медицинской организации, является:

заключение медицинской организации;

заявление родителей (законных представителей) в письменной форме на имя директора ГБОУ НСО «ОЦО» (с указанием фактического адреса и адреса по прописке, контактных телефонов родителей (законных представителей) обучающегося).

16. Дополнительно для организации обучения обучающихся, находящихся в медицинской организации, родителями (законными представителями) в ГБОУ НСО «ОЦО» предоставляются:

личное дело обучающегося с отметкой об отчислении из образовательной организации по месту жительства;

ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные подписью и печатью руководителя образовательной организации, в которой обучающийся получает общее образование по месту жительства;

копия свидетельства о рождении (паспорта);

документ, подтверждающий регистрацию в системе (индивидуального) персонализированного учета;

согласие на обработку персональных данных обучающегося.

17. ГБОУ НСО «ОЦО» в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 4 и 5 Порядка:

издает распорядительный акт об организации обучения обучающегося в ГБОУ НСО «ОЦО» по основным общеобразовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ);

составляет индивидуальный учебный план с указанием ответственных лиц за организацию обучения;

обеспечивает кадровое обеспечение образовательной деятельности;

согласовывает с администрацией медицинской организации расписание занятий.

III. Организация образовательного процесса в медицинской организации

18. Взаимные обязательства ГБОУ НСО «ОЦО» и медицинской организации по организации обучения обучающихся определяются заключенным договором о сотрудничестве.

19. ГБОУ НСО «ОЦО» за счёт средств областного бюджета Новосибирской области в объеме, определенном государственным заданием, ежегодно, осуществляет:

обеспечение участников образовательного процесса компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации обучения с использованием ДОТ;

подключение к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» рабочих мест обучающихся, находящихся в медицинской организации, организацию рабочих мест.

Порядок передачи оборудования в медицинскую организацию осуществляется на основании заключения соответствующего договора.

20. Отдел ДТБ:

обеспечивает обучение обучающихся в медицинской организации по основным общеобразовательным программам с использованием ДОТ и ЭО, с учётом рекомендаций медицинской организации и (или) психолого - педагогической комиссии (далее - ПМПК);

утверждает индивидуальные учебные планы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учётом особенностей психофизического развития, состояния здоровья и индивидуальных возможностей обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями), а также с лечащим врачом;

обеспечивает во взаимодействии с медицинской организацией оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся и консультативной помощи родителям (законным представителям);

предоставляет обучающимся подключение электронной информационно - образовательной среды, индивидуального подключения к электронной платформе «Мобильное электронное образование», подключение к системе «Электронный журнал».

21. Во избежание распространения или передачи инфекции и в соответствии с приказом МО РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» педагоги и обучающиеся используют материалы на электронных носителях (планшетах, ноутбуках), которые обрабатываются дезинфицирующими средствами.

22. Продолжительность уроков в соответствии с Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при организации обучения в дистанционном режиме составляет 30 минут, с нагрузкой не более пяти уроков в день, исходя из возможностей и состояния обучающегося с перерывами на режимные процедуры лечебного учреждения, приёмы пищи, организацию дневного сна и прогулок.

IV. Организация контроля за реализацией основных общеобразовательных программ, порядок отчисления, выдача документа об образовании

23. Отдел ДТБ осуществляет контроль за реализацией основных общеобразовательных программ, качеством подготовки обучающихся по итогам каждой четверти и осуществляет промежуточную аттестацию.

Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ НСО «ОЦО».

24. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с:

приказом Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказом Минпросвещения России № 190, Рособрнадзора № 1512 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

25. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца.

26. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГБОУ НСО «ОЦО», выдается справка об обучении или о периоде обучения с указанием результатов освоения основных общеобразовательных программ по каждому учебному предмету.

27. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБОУ НСО «ОЦО».

28. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) обучающегося не влечет за собой возникновение каких - либо дополнительных, в том числе

материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

29. Справка об обучении в Новосибирской клинической больницы и личное дело обучающегося выдается родителям (законным представителям) после выписки на основании справки медицинской организации непосредственно в ГБОУ НСО «ОЦО» по адресу: Новосибирский район, п. Тулинский, ул. Академика Першилина, 21 в течение трёх рабочих дней.

V. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

30. Взаимодействие с родителями (законными представителями) ГБОУ НСО «ОЦО» осуществляет с использованием электронных ресурсов и телефонной связи.

31. Сведения по итогам четверти и промежуточной аттестации родители (законные представители) получают любым удобным способом, указанным в заявлении на зачисление их ребёнка.

VI. Организация деятельности дистанционная школа

32. Дистанционной школой реализуются дополнительные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные дополнительные общеобразовательные программы (далее - образовательные программы).

Реализация образовательных программ осуществляется дополнительно к обучению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей - инвалидов (далее - обучающиеся) по основным общеобразовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Новосибирской области (далее - образовательные организации), по месту их жительства.

Образовательные программы разрабатываются педагогическими работниками дистанционной школы и утверждаются директором ГБОУ НСО «ОЦО».

33. В дистанционную школу зачисляются дети в возрасте 6,5 - 18 лет с сохранным интеллектом.

Списки обучающихся ежегодно формируются (на период учебного года) и уточняются на основании заявлений родителей (законных представителей) или согласовываются с администрацией образовательной организации при заключении соответствующего договора ГБОУ НСО «ОЦО» с администрацией образовательной организации, в которой обучающиеся получают образование по основным общеобразовательным программам.

34. Деятельность дистанционной школы направлена на:
формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию;

создание условий для выявления и развития способностей детей.

35. Образовательный процесс в дистанционной школе организован с использованием ДОТ и ЭО.

Продолжительность учебного года с 01 сентября до 31 мая включительно.

Каникулы утверждаются в соответствии с календарным учебным графиком ГБОУ НСО «ОЦО».

VII. Прием документов и зачисление обучающихся в дистанционную школу

36. Прием заявлений на обучение в дистанционной школе осуществляется ежегодно, путем предоставления заявления родителем (законным представителем) обучающегося по адресу: Новосибирская область, Новосибирский район, поселок Тулинский, улица Академика Першилина, дом 21 или направления на адрес электронной почты дистанционной школы: do_oco@mail.ru

Срок обработки заявления 3 рабочих дня с момента поступления в дистанционную школу.

37. Прием документов и зачисление обучающегося в дистанционную школу производится после обработки заявления родителя (законного представителя) не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в дистанционную школу.

Зачисление обучающихся на обучение в дистанционной школе осуществляется при наличии свободных мест. В случае их отсутствия, заявлению присваивается порядковый номер, которое включается в лист ожидания до момента появления свободных мест.

При зачислении обучающегося в дистанционную школу на него оформляется личное дело.

38. Перечень документов, необходимых для зачисления в дистанционную школу:

1) копия паспорта (первая страница, прописка) родителей (законных представителей) обучающегося;

документ предоставляется однократно при поступлении в дистанционную школу, действителен весь период обучения; в случае замены документа, родитель (законный представитель) обучающегося в течение 5 рабочих дней обязан предоставить копию паспорта в методический отдел дистанционной школы;

2) копия свидетельства о рождении (детям до 14 лет)/копия паспорта (первая страница, прописка) обучающегося (детям старше 14 лет);

документ предоставляется однократно при поступлении ребенка в дистанционную школу; в случае замены документа, родитель (законный

представитель) обучающегося в течение 5 рабочих дней обязан предоставить копию свидетельства о рождении или копию паспорта в методический отдел дистанционной школы;

3) справка об отсутствии у обучающегося противопоказаний для работы с компьютером (выдается лечащим врачом или участковым педиатром медицинской организацией по месту жительства обучающегося);

документ предоставляется однократно при поступлении обучающегося в дистанционную школу;

4) согласие на обработку персональных данных;

заявление действует на протяжении всего периода обучения обучающегося в дистанционной школе;

5) справка об обучении (выдается образовательной организацией по месту жительства обучающегося);

документ предоставляется в методический отдел дистанционной школы ежегодно, перед началом учебного года;

6) характеристика на обучающегося, формируемая администрацией образовательной организации по месту его проживания;

документ предоставляется однократно перед поступлением в дистанционную школу;

7) согласие родителя (законного представителя) на обучение обучающегося по дополнительным образовательным программам общеразвивающей и(или) предпрофессиональной направленностей;

документ составляется однократно и действует на протяжении всего периода обучения ребенка в дистанционной школе;

8) справка с места жительства для направления компьютерного оборудования;

документ предоставляется однократно при поступлении обучающегося в дистанционную школу; в случае смены места жительства обучающегося, родитель (законный представитель) в течение 5 рабочих дней обязан предоставить копию документа в методический отдел дистанционной школы;

9) справка медико - социальной экспертизы (далее - МСЭ), индивидуальная программа реабилитации и абилитации - для детей - инвалидов (далее - ИПРА);

в случае окончания срока действия документов родители (законные представители) обучающихся в течение 5 рабочих дней предоставляют в методический отдел дистанционной школы копию справки МСЭ, ИПРА;

10) заключение ПМПК - для обучающихся с ОВЗ;

в случае окончания срока действия документа родители (законные представители) обучающихся в течение 5 рабочих дней предоставляют в методический отдел дистанционной школы копию указанного документа;

11) заявление о необходимости в обеспечении обучающегося компьютерным и специализированным оборудованием;

документ составляется однократно, действует на протяжении всего периода обучения;

12) заявление о необходимости подключения обучающегося к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

документ составляется однократно, действует на протяжении всего периода обучения в дистанционной школе.

В случае необходимости дистанционная школа имеет право повторно запросить у родителя (законного представителя) или в образовательной организации по основному месту обучения обучающегося документы, подтверждающие наличие нарушений в развитии.

VIII. Обеспечение рабочих мест обучающихся компьютерным оборудованием и подключения к Интернету

39. Основанием для обеспечения рабочих мест обучающихся компьютерным оборудованием является личное заявление родителя (законного представителя).

Комплект компьютерного оборудования передается родителю (законному представителю) после подписания администрацией ГБОУ НСО «ОЦО» и родителем (законным представителем) обучающегося договора о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное временное пользование (далее - договор).

40. Сроки передачи компьютерного оборудования устанавливаются в соответствии с условиями договора.

41. В случае продолжения получения образования детьми - инвалидами в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, осуществляющих обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, право пользования программно -техническими средствами обучения сохраняется за ними на весь период обучения в этих учреждениях на тех же условиях.

Справка о продолжении обучающимся обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования предоставляется в методический отдел дистанционной школы ежегодно до 01 октября текущего года.

42. Основанием для обеспечения подключения рабочего места обучающегося к сети «Интернет» является заявление родителя (законного представителя), условием обеспечения подключения - обучение обучающегося в дистанционной школе.

С момента отчисления обучающегося из дистанционной школы осуществляется отключение рабочего места обучающегося от сети «Интернет» независимо от продолжения его обучения в образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования.

43. Подключение (перенос, отключение) точки доступа к сети «Интернет» осуществляется по отдельному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

44. В случае не востребованности использования сети «Интернет» родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение 5 рабочих дней уведомить об этом методический или технический отдел дистанционной школы.

IX. Порядок обслуживания компьютерного оборудования

45. Обслуживание компьютерного оборудования, технических средств обучения и программного обеспечения обучения с использованием ДОТ и ЭО осуществляется непосредственно специалистами технического отдела дистанционной школы.

Самостоятельная установка (подключение, настройка) компьютерного оборудования запрещена. Обращение в службу технической поддержки дистанционной школы осуществляется по телефону 8(383)293 18 03, 8(383) 293 18 08, либо формируется заявка в разделе «Вопросы технической службе» дистанционной школы.

46. В случае обнаружения нарушений в работе компьютерного оборудования родитель (законный представитель) должен в течение 24 часов уведомить методический или технический отделы дистанционной школы, подробно описав характер нарушений.

Устранение нарушений в работе компьютерного оборудования осуществляется удаленно или с выездом к обучающемуся по месту проживания обучающегося.

В случае, если удаленно не получается произвести необходимые настройки компьютерного оборудования, то специалист технического отдела дистанционной школы выезжает для устранения нарушений на указанный в заявлении родителя (законного представителя) адрес. Срок ожидания специалиста технической службы дистанционной школы от 3 до 22 рабочих дней (в зависимости от удаленности места проживания обучающегося).

47. В случае возникновения нарушений в работе сети «Интернет» родитель (законный представитель) обязан в течение 24 часов уведомить методический или технический отдел дистанционной школы, подробно описав характер нарушений. Заявка на устранение нарушений составляется техническим или методическим отделом и передается в техническую службу провайдера для их устранения.

48. Возврат комплекта компьютерного оборудования осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в случае его не востребованности либо на основании приказа об отчислении обучающегося из дистанционной школы, за исключением случаев, указанных в пункте 38.

В день подписания приказа об отчислении обучающегося из дистанционной школы родителю (законному представителю) направляется уведомление о необходимости возврата компьютерного оборудования.

В течении 5 рабочих дней с момента получения уведомления родитель (законный представитель) обязан подготовить комплект компьютерного оборудования в полном объеме к возврату в дистанционную школу.

Х. Организация образовательного процесса в дистанционной школе

49. Организация образовательного процесса в дистанционной школе осуществляется в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком, разработанные специалистами дистанционной школой и утвержденные администрацией ГБОУ НСО «ОЦО».

50. Обучающиеся обучаются по общеразвивающим и предпрофессиональным программам дополнительно к получению образования по основным общеобразовательным программам в образовательной организации по месту жительства обучающегося.

51. Учебная нагрузка распределяется на каждого обучающегося на основании заявления родителя (законного представителя) и, исходя из норматива не более 3 часов в неделю на одного обучающегося. Продолжительность одного занятия составляет 30 минут.

52. Педагоги дистанционной школы один раз в месяц предоставляют в методический отдел дистанционной школы отчетную документация - отчет и журнал. Отчет включает в себя информацию о количестве обучающихся, недельной нагрузке на педагога, а также количество запланированных и фактически проведенных занятий.

Дополнительные или перенесенные занятия проводятся после предварительного согласования с методическим отделом дистанционной школы.

53. В дистанционной школе осуществляются индивидуальные занятия. С согласия родителя (законного представителя) и обучающегося, занятия могут быть организованы в группах (наполняемость не более 3 детей в группах) при условии отсутствия у обучающегося противопоказаний к организации обучения в группах.

54. Координация организации образовательного процесса в дистанционной школе, распределение учебной нагрузки на обучающихся осуществляется методическим отделом дистанционной школы.

55. Дистанционная школа дополнительно к реализации дополнительных общеобразовательных программ проводит мероприятия в рамках воспитательной работы, направленной на успешную социализацию, профессиональную ориентацию, инициативность, самостоятельность обучающихся.

Педагоги дистанционной школы обязаны ориентировать обучающихся на участие в мероприятиях воспитательного блока, общеразвивающей или профессиональной направленности, а также сами принимать участие в указанных мероприятиях.

56. По запросу родителя (законного представителя) в течение 3 рабочих дней специалисты дистанционной школы предоставляет:

1) справку об обучении в дистанционной школе по дополнительным общеобразовательным программам с указанием периода обучения,

наименования курсов и количества часов учебной нагрузки в неделю, справку о результатах обучения;

2) утвержденный индивидуальный учебный план.

XI. Порядок отчисления обучающихся из дистанционной школы

57. Обучающийся может быть отчислен из дистанционной школы в случае:

1) окончания обучения по основным общеобразовательным программам в образовательной организации по месту проживания, в том числе образовательной организации среднего профессионального и высшего образования;

2) не посещения без уважительной причины 3 занятий в дистанционной школе;

3) отсутствия договора на организацию обучения в дистанционной школе с применением ДОТ, компьютерного оборудования и средств связи, заключенного между родителем (законным представителем) обучающегося и администрацией ГБОУ НСО «ОЦО»;

4) отсутствия в дистанционной школе указанных в пункте 38 настоящего порядка документов.

58. Отчисление обучающегося из дистанционной школы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя).

В течение 3 рабочих дней после получения заявления родителя (законного представителя) администрацией ГБОУ НСО «ОЦО» издается приказ об отчислении обучающегося из дистанционной школы.

59. В случае отчисления обучающегося из дистанционной школы за 10 дней до отчисления на электронную почту родителя (законного представителя) направляется уведомление об отчислении.

60. В случае, если обучающемуся по договору был передан комплект оборудования, то на электронную почту обучающегося высылается уведомление о расторжении договора.

С момента получения уведомления родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течении 5 рабочих дней подготовить компьютерное оборудование в полном объеме к возврату в дистанционную школу.